



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI POSTI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CULTURALE
E POSIZIONE DI LAVORO DI
“**ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO**”

Area degli Istruttori
presso il Settore Cultura Sport Giovani e Promozione della Città, Servizio Biblioteche e
Archivio Storico

MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30,
del D.lgs 165/2001 e ss.ii.mm.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.) per la copertura di posti vacanti nel profilo professionale di Istruttore Culturale e posizione di lavoro di Istruttore Bibliotecario – Area degli Istruttori, presso il Settore Cultura Sport Giovani e Promozione della Città, Servizio Biblioteche e Archivio Storico.

Contenuto del presente avviso:

1. Attività e competenze	p.1
2. Modalità di presentazione della domanda	p.2
3. Contenuto della domanda	p.2
4. Colloquio e valutazione	p.3
5. Informativa privacy	p.4
6. Contatti	p.5

1. Attività e competenze

Attività previste (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo):

- reference, ossia consulenza bibliografica qualificata e assistenza alla consultazione dei cataloghi online della biblioteca, alla ricerca nei cataloghi di altre biblioteche e nelle banche dati a disposizione, nel rispetto dei differenti bisogni informativi e culturali degli utenti;
- rilevazioni periodiche a campione sul servizio di reference;
- supporto e assistenza agli utenti di EmiLib (primo accesso, configurazione smartphone/tablet, app, ecc.);
- visite guidate per classi di scuole di ogni ordine e grado o gruppi, anche in collaborazione con esperti;

- supporto progettuale e organizzativo alle attività di promozione della lettura;
- allestimento di vetrine tematiche e redazione di bibliografie su BiblioMo;
- collaborazione alla gestione e sviluppo delle collezioni, anche digitali: acquisizione novità editoriali, sostituzioni, integrazioni, attività di selezione e scarto nell'ambito delle periodiche revisioni delle raccolte;
- collaborazione al coordinamento dei compiti dei volontari (servizio civile e punto prima informazione);
- gestione richieste lettore e contatto continuo con il pubblico, sia diretto, sia telefonico;
- attività di back office;
- orientamento alla qualità del servizio.

Competenze richieste:

- ottime conoscenze in ambito biblioteconomico, con particolare riferimento ai servizi, all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche;
- ottima conoscenza e abilità nell'utilizzo del software gestionale SebinaNext, del portale BiblioMo e di EmiLib;
- ottima conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di biblioteche e beni librari;
- ottima dimestichezza nell'uso della rete internet e dei programmi di videoscrittura, fogli di calcolo e browser più comuni, conoscenza dei rudimenti della terminologia informatica;
- ottima padronanza della lingua italiana, nozioni base della lingua inglese, buone doti relazionali e capacità di lavorare in team.

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 13.00 del giorno 18/03/2025

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

3. Contenuto della domanda

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) **dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale** con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R, il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2, del D.lgs. 165/2001 inquadrati nell'area degli Istruttori (ex cat. C);
- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- il consenso al trattamento dei dati ai fini dell'art.13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

4. Colloquio e valutazione

Gli interessati saranno valutati in base a colloqui tenuti da una Commissione formata dal Dirigente e/o funzionari dell'ente, tenendo conto del curriculum formativo e professionale, delle precedenti esperienze di lavoro e delle conoscenze sui seguenti argomenti:

- Cultura generale in campo letterario, anche in riferimento alla produzione editoriale più recente;
- Nozioni di biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e delle reti di cooperazione tra biblioteche;
- Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche: metodologie per l'incremento, gestione e revisione del patrimonio;
- Elementi di catalogazione descrittiva e catalogazione semantica;
- Elementi di archivistica;
- Normativa nazionale e regionale in materia di beni culturali, con particolare riferimento ai beni librari e documentari;
- Elementi in materia di tutela della privacy e del diritto d'autore: codice in materia di protezione dei dati personali – RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016 e L. n. 633/1941 ss.mm.ii.;

- Elementi sull'Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);

Si comunica sin da ora che i colloqui si terranno indicativamente **a partire dal giorno 27/03/2025**.

Ai candidati verrà inviata apposita comunicazione con l'indicazione della data esatta del colloquio, della sede e dell'orario di convocazione.

Si precisa inoltre sin da ora che l'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

5. Informativa privacy resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/67

Si informa che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, Dirigente del Settore Risorse Umane e strumentali, con sede in Modena, Via Santi, 14 (e-mail segreteria.personale@comune.modena.it) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio Settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it -
- c) i dati personali e particolari che La riguardano, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili, per ottenere finanziamenti / cofinanziamenti/ contributi da soggetti pubblici/ fondazioni, per partecipare a bandi/ candidature e per rispondere a specifiche richieste da parte di soggetti pubblici.
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati
- e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

6. Contatti

Altre eventuali informazioni in merito alla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Santi n.14 al seguente indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@comune.modena.it

Modena, 17 febbraio 2025

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi